

**Государственное автономное учреждение здравоохранения
«Городская больница № 2 г. Магнитогорск»**

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2025 года

№ 134/1-А

Об утверждении Положения об обработке
персональных данных работников и пациентов
ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»

Руководствуясь требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1 Положение об обработке персональных данных работников и пациентов ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск» (далее Положение) (Приложение № 1);
- 1.2 Согласие работника ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- 1.3 Согласие пациента ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- 1.4 Согласие на обработку персональных данных пациента ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» через представителя (Приложение № 4);
- 1.5 Согласие на обработку персональных данных для представителя субъекта персональных данных (Приложение № 5);
- 1.6 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 6);
- 1.7 Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 7);
- 1.8 Заявление об отзыве согласия на распространение персональных данных (Приложение № 8);
- 1.9 Согласие на получение моих персональных данных у третьей стороны (Приложение № 9);
- 1.10 Лист ознакомления работника с нормативными документами по защите персональных данных (Приложение № 10).

2. Анашкиной И.Н. - заместителю главного врача по ГО и МР, довести Положение, до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных под подпись в листе ознакомления (Приложение № 11).

3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных ознакомить с настоящим Положением сотрудников допущенных к обработке персональных данных пациента, под подпись в листе ознакомления. (Приложение № 11).

4. Начальнику отдела кадров Карповой И.А. при приеме на работу сотрудников в ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»:

- 4.1 Обеспечить оформление согласия вновь принятого работника на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения и согласия на получение персональных данных у третьей стороны.
- 4.2 Ознакомить под роспись вновь принятых работников с нормативными документами по защите персональных данных.

5. Приказы по ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» от 13.05.2019 г. № 101/3-А и от 04.05.2021 г. № 118/5-А считать утратившим силу.

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск»

Ю.А. Хрусталева

**Положение
об обработке персональных данных работников и пациентов
ГАОУЗ «Городская больница №2» г. Магнитогорск»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным в ГАОУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» (далее – Учреждение).
- 1.2 Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
- 1.3 Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иные действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.
- 1.4 Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом руководителем Учреждения.
- 1.5 Действие настоящего положения не распространяется на персональные данные, отнесенные в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, порядок обработки которых регламентируется нормативными и методическими документами в области защиты государственной тайны.
- 1.6 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем ГАОУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»;

работодатель – ГАОУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»;

пациенты - лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением, лица – получатели платных медицинских услуг, состоящие в договорных отношениях с ГАОУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»;

субъекты персональных данных — работники и пациенты ГАОУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск»;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Состав персональных данных работников, обработку которых осуществляет Учреждение:
- фамилия, имя, отчество;

- пол;
- гражданство;
- паспортные данные (номер и серия паспорта, дата выдачи, код и наименование органа выдавшего паспорт);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес по месту регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о банковских счетах;
- социальные льготы;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; специальность и квалификация по документу об образовании; ученая степень, ученое звание);
- сведения о повышении квалификации;
- о прохождении аттестации;
- о прохождении служебных проверок;
- место работы;
- занимаемая должность;
- род занятий;
- стаж работы;
- сведения о заработной плате;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета в банке и сумма начислений;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения об инвалидности;
- сведения об отпусках;
- фото/видеоизображение;
- результаты предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.3. Состав персональных данных пациентов, обработку которых осуществляет Учреждение:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии);
- анамнез;
- диагноз;

- сведения об организации, оказавшей медицинские услуги;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- сведения об оказанных медицинских услугах;
- примененные порядки и стандарты медицинской помощи;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу;
- фото/видеоизображение.

Из указанного списка Учреждение вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора, а также которые характеризуют гражданина как пациента Учреждения.

3.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3.5. Учреждение осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- сотрудников медицинской организации;
- пациентов медицинской организации.

3.6. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах Учреждения.

3.7. Учреждение использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации.

Учреждение самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Учреждения.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных обязаны:

- 4.1 Передавать Учреждению или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных.
- 4.2 Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких

- данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 10. информацию о способах исполнения оператором обязанностей;
 11. иные сведения, предусмотренные Федеральными законами.
- 5.2 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в пункте 5.1
- 5.3 Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника либо пациента Учреждения.
- 6.2 Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено отдельно от иных документов и(или) информации, которые подтверждает и(или) подписывает субъект персональных данных.
- 6.3 Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные работника либо пациента Учреждения возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.
- 6.4 Учреждение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 6.5 Работник либо пациент Учреждения представляет Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, либо пациента Учреждения, с имеющимися документами. Представление работником Учреждения подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.
- 6.6 Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путём:
- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);
 - внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
 - получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).
 - внесения в информационные системы Учреждения.
- 6.7 Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Учреждения выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, пациентов — законодательство РФ, лицензия на

осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

- 6.8 Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Учреждение осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в Учреждении установлены действующим законодательством. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.
- 6.9 Обработка персональных данных начинается с момента их получения Учреждением и заканчивается: по достижении заранее заявленных целей обработки; либо по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.
- 6.10 Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.
- 6.11 Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.12 Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях. Уполномоченные администрацией Учреждением на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и пациенты Учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.
- 6.13 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ-152.

7. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Учреждением.
- 7.2 Уточнение персональных данных осуществляется Учреждением по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Учреждением обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 7.3 Блокирование персональных данных осуществляется Учреждением по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Учреждением обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя.
- 7.4 Уничтожение персональных данных осуществляется: по достижении цели обработки персональных данных; в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных; по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов

совершения Учреждением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.5 В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Учреждение вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.6 Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 При передаче персональных данных субъекта персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2 В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Учреждения все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2 Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке

предприятия и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках предприятия.

- 9.3 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных Учреждения, по телефону, факсу, электронной почте (по не защищенным каналам связи) без письменного согласия субъектов персональных данных запрещается.
- 9.4 Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), кабинетах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.
- 9.5 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.
- 9.6 Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

- 10.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами