

**Государственное автономное учреждение здравоохранения  
«Городская больница № 2  
г. Магнитогорск»**

**ПРИКАЗ**

**от 27 июля 2018 года**

**№ 187 – А**

Об утверждении порядка уведомления  
представителя работодателя сотрудниками  
ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск»  
о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

В исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» в целях реализации обязанностей ГАУЗ «Городская  
больница № 2 г. Магнитогорск» по разработке и принятию мер по предупреждению  
коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя сотрудниками  
ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск» о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(Приложение к приказу №1).

2. Утвердить форму Уведомления представителя работодателя сотрудниками  
ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск» о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(Приложение к приказу №2).

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения (Приложение к приказу №3).

4. Руководителям структурных подразделений в течение 30 рабочих дней со дня  
подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных сотрудников с прилагаемым  
Порядком уведомления представителя работодателя сотрудниками ГАУЗ «Городская  
больница № 2 г. Магнитогорск» о возникновении личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач

ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск»



Ю.А. Хрусталева

Разослано: в дело, бухгалтерию, Анашкиной И.Н., руководителям структурных подразделений.

Зам. главного врача по ГО и МР  
Анашкина И.Н. 22-45-66

Приложение № 1 к приказу от «27» июля 2018 г. № 187-А  
«Об утверждении порядка уведомления представителя  
работодателя сотрудниками ГАУЗ «Городская больница № 2  
г. Магнитогорск» о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ СОТРУДНИКАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 г. МАГНИТОГОРСК» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя сотрудниками Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница №2 г. Магнитогорск») разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Под личной заинтересованностью сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Сотрудник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного врача ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск».

5. Невыполнение сотрудником обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информирование осуществляется путем составления сотрудником уведомления согласно приложению N 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений сотрудников ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемым приказом главного врача ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск».

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается сотруднику на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче сотруднику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. В уведомлении сотрудник должен указать следующие сведения:

1) Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение.

2) Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3) Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская больница №2 г. Магнитогорск».

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главного врача ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск».

14. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалы проверки могут быть рассмотрены на дисциплинарной комиссии учреждения.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки и рекомендаций, вынесенных дисциплинарной комиссией представляется указанным должностным лицом главному врачу ГАУЗ «Городская больница №2 г. Магнитогорск» для принятия решения.

Приложение № 2 к приказу от «27» июля 2018 г. № 187-А  
«Об утверждении порядка уведомления представителя  
работодателя сотрудниками ГАУЗ «Городская больница № 2  
г. Магнитогорск» о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Главному врачу  
ГАУЗ «Городская больница № 2 г. Магнитогорск»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, которые привели

\_\_\_\_\_

или могут привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3 к приказу от «27» июля 2018 г. № 187-А  
«Об утверждении порядка уведомления представителя  
работодателя сотрудниками ГАУЗ «Городская больница №2  
г. Магнитогорск» о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

**Журнал регистрации уведомлений  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7